

## نام و نام خانوادگی: شکیلا محفوظی

### پست سازمانی: مدیر اجرایی نشریه رازی

#### شرح وظایف:

- اجرای فرآیند بررسی مقالات، تعیین وضعیت مقاله و مکاتبه با نویسندگان مقالات
- پیگیری فرآیند و دریافت تایید نهایی جهت چاپ و آپلود مقاله در سایت
- نیازسنجی آموزشی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه
- تعریف کلاس های آموزشی و امور اداری مرتبط با دوره های آموزش کارکنان
- برگزاری دوره های جام فردی